

Số: 878 /KH-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 19 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC PHÁP CHẾ NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP;

Căn cứ Công văn số 3878/BGDĐT-PC ngày 24/7/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức làm công tác pháp chế trong các cơ sở giáo dục đại học;

Thực hiện Công văn số 5154/BGDĐT-PC ngày 06/9/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025 về công tác pháp chế.

Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2024-2025 tại Trường Đại học Nha Trang (ĐHNT) với những nội dung sau đây:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác pháp chế theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của Chính phủ) và Công văn số 3878/BGDĐT-PC ngày 24/7/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT); giúp toàn thể viên chức, người lao động (VC, NLD), người học của Trường nhận thức sâu sắc về vai trò, tầm quan trọng của công tác pháp chế trong hoạt động của Trường.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL), các văn bản pháp luật của cấp trên; chú trọng tuyên truyền, phổ biến các nội quy, quy định của Nhà trường nhằm nâng cao nhận thức của VC, NLD; người học trong toàn Trường về việc chấp hành pháp luật, sử dụng pháp luật làm công cụ, phương tiện bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của mình, chấp hành các nội quy, quy định của Trường góp phần xây dựng môi trường giáo dục ổn định, giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong Trường.

2. Yêu cầu

Việc thực hiện công tác pháp chế tại Trường phải đúng với chủ trương, đường lối, quan điểm chỉ đạo của Đảng, Nhà nước và của ngành giáo dục; đồng thời phải phù hợp với điều kiện, tình hình thực tiễn của Trường.

Gắn kết chặt chẽ việc thực hiện chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ pháp chế với việc thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 của Trường và nhiệm vụ tuyên truyền PBGDPL trong phạm vi trường học.

Đảm bảo sự phối hợp, tham gia tích cực, chủ động, hiệu quả của các đơn vị, cá nhân trong việc thực hiện các hoạt động pháp chế tại Trường.

II. NHIỆM VỤ

1. Nhiệm vụ chung

1.1. Tiếp tục phát huy vai trò của bộ phận pháp chế, đội ngũ viên chức làm công tác pháp chế và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại Công văn số 3878/BGDĐT-PC ngày 24/7/2014 của Bộ GDĐT, Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP; thực hiện các biện pháp, giải pháp đảm bảo chế độ, điều kiện hoạt động đối với tổ chức pháp chế tại Trường.

1.2. Tiếp tục thể chế hóa các quan điểm, chủ trương của Đảng và Nhà nước về phát triển giáo dục và đào tạo; phối hợp triển khai nghiên cứu rà soát Luật Giáo dục và Luật Giáo dục đại học; triển khai thực hiện Luật Nhà giáo, Chiến lược phát triển giáo dục khi được cấp có thẩm quyền thông qua và ban hành.

1.3. Quán triệt sâu rộng và tổ chức triển khai thực hiện Chiến lược phát triển Trường ĐHNT đến năm 2030 và tầm nhìn đến năm 2045 (sửa đổi, bổ sung); Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường ĐHNT (sửa đổi, bổ sung); Quy chế thực hiện dân chủ của Trường ĐHNT khi được Hội đồng trường thông qua và ban hành.

1.4. Chuẩn hóa hệ thống văn bản QLNB làm cơ sở để thực hiện quy trình làm việc và quy trình tác nghiệp của các đơn vị, góp phần tạo môi trường làm việc chuẩn mực, minh bạch liên quan đến chức trách, nhiệm vụ của từng đơn vị, cá nhân. Nâng cao chất lượng công tác xây dựng hệ thống văn bản quản lý nội bộ (QLNB) của Nhà trường. Chủ động rà soát văn bản QLNB để đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, kịp thời xử lý những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không còn phù hợp với các văn bản cấp trên và tình hình của Nhà trường nhằm thiết lập hệ thống văn bản QLNB đồng bộ, hiệu quả. Tăng cường, phát huy hiệu quả việc lấy ý kiến đóng góp của các đơn vị, VC, NLD.

1.5. Tăng cường công tác PBGDPL; thực hiện có chiều sâu, trọng tâm, trọng điểm, hiệu quả nhiệm vụ công tác PBGDPL; bảo đảm công tác PBGDPL được tổ chức triển khai thực chất, bám sát các nhiệm vụ trọng tâm của ngành giáo dục và của Nhà trường năm học 2024-2025; tập trung tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật mới ban hành liên quan đến quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo; các văn bản, quy định về cải cách hành chính, chuyển đổi số, an ninh mạng, bảo vệ bí mật nhà nước, hỗ trợ khởi nghiệp, pháp luật về khiếu nại, tố cáo, về đất đai, bảo vệ môi trường; pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, dịch bệnh, thiên tai, tệ nạn xã hội; tổ chức Ngày Pháp luật Việt Nam.

1.6. Đẩy mạnh hoạt động theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật về giáo dục của Nhà trường, có biện pháp hoặc kiến nghị biện pháp xử lý phù hợp nhằm nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật.

2. Nhiệm vụ cụ thể

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
2.1. Phát huy vai trò, trách nhiệm và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức làm công tác pháp chế					
2.1.1	Nâng cao hiệu quả hoạt động, phát huy vai trò, trách nhiệm của đội ngũ người làm công tác pháp chế.	Phòng TT-PC			Báo cáo kết quả công tác pháp chế năm học 2024-2025
2.1.2	Cử viên chức làm công tác pháp chế tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế do Bộ GDĐT và các Bộ, ngành tổ chức.	Phòng TT-PC		Theo Kế hoạch của Bộ GDĐT và cấp có thẩm quyền	Báo cáo kết quả bồi dưỡng, tập huấn; chứng chỉ/ chứng nhận bồi dưỡng (nếu có)
2.2. Tham mưu, tư vấn những vấn đề pháp lý liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của Nhà trường					
2.2.1	Tham gia góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do Bộ GDĐT chủ trì xây dựng; các văn bản quản lý, điều hành do các cơ quan, đơn vị gửi lấy ý kiến; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản để đảm bảo phù hợp với quy định các văn bản cấp trên và điều kiện tình hình thực tiễn.	Phòng TT-PC	Các đơn vị liên quan	Khi có yêu cầu của cấp có thẩm quyền	Công văn góp ý của Nhà trường gửi cấp có thẩm quyền
2.2.2	Rà soát các văn bản QLNB để đảm bảo các quy định trong văn bản đã cập nhật quy định mới có liên quan tại Luật, Nghị định của Chính phủ, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ, Thông tư của Bộ trưởng Bộ GDĐT; trên cơ sở đó, có kế hoạch sửa đổi, bổ sung các văn bản nội bộ, đảm bảo căn cứ ban hành, nội dung và phạm vi điều chỉnh theo đúng quy định của văn bản cấp trên. Phối hợp triển khai nghiên cứu rà soát Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học và các văn bản dưới luật trong lĩnh vực GDĐT; triển khai thực hiện Luật Nhà giáo, Chiến lược phát triển giáo dục khi được thông qua và ban hành.	Phòng TT-PC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên trong năm	Kế hoạch triển khai, Báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản QLNB

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
2.2.3	Xây dựng mới các văn bản QLNB bảo đảm phù hợp với thực tiễn của cơ sở giáo dục đại học hiện nay. Đồng thời, rà soát lại hệ thống văn bản QLNB đã được Nhà trường ban hành, xác định đúng thẩm quyền, hình thức, loại hình văn bản để ban hành bảo đảm đúng quy định.	Các đơn vị liên quan	Phòng TT-PC	Thường xuyên trong năm	Kế hoạch soạn thảo, ban hành văn bản QLNB năm học 2024-2025
2.2.4	Tham mưu thực hiện quyền tự chủ bảo đảm công tác quản trị nhà trường theo quy định của pháp luật, phòng ngừa và kịp thời phát hiện, chấn chỉnh vi phạm; giám sát việc tuân thủ pháp luật, thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của Trường và trách nhiệm giải trình của người có thẩm quyền theo chức năng, nhiệm vụ được giao; giám sát việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của Trường.	Các đơn vị liên quan, Phòng TT-PC, Ban TTND	Các đơn vị, VC-NLĐ	Thường xuyên trong năm	Kế hoạch thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nội bộ; Kế hoạch giám sát
2.2.5	Rà soát, thẩm định về nội dung và thể thức, kỹ thuật trình bày, tính pháp lý đối với các dự thảo văn bản QLNB trước khi trình Hội đồng trường, Hiệu trưởng ký ban hành.	Phòng TT-PC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Báo cáo thẩm định
2.2.6	Công tác tham mưu, tư vấn những vấn đề pháp lý trong tổ chức và hoạt động của Nhà trường, trong việc bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của VC, NLĐ và người học.	Phòng TT-PC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Báo cáo kết quả tư vấn, tham mưu các vấn đề pháp lý
2.3. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật					
2.3.1	Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 435/QĐ-BGDĐT ngày 30/01/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT và Kế hoạch số 168/KH-ĐHNT ngày 29/02/2024 của Hiệu trưởng về công tác PBGDPL năm 2024.	Phòng TT-PC	Các đơn vị liên quan	Theo Kế hoạch	Báo cáo kết quả công tác PBGDPL năm 2023
2.3.2	- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo về đổi mới quản lý giáo dục đại học, các văn bản mới ban hành liên quan đến tổ chức, hoạt động, nhiệm vụ của Nhà trường; văn bản liên quan đến quyền và nghĩa vụ của người dạy, người học và người lao động; các quy định mới liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo,	Các đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ	Phòng TT-PC	Thường xuyên	Hội nghị tuyên truyền; thông tin đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Nhà trường, đơn vị

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
	<p>nhất là các vấn đề xã hội quan tâm, bức xúc để người dạy, người học và người lao động hiểu, chia sẻ, ủng hộ và đóng góp nhiều hơn cho ngành. Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức PBGDPL đảm bảo phù hợp với điều kiện, tình hình thực tiễn tại Trường.</p> <p>- Chú trọng phổ biến, tuyên truyền tới toàn thể VC, NLD những nội dung cơ bản của các văn bản pháp luật mới của Nhà nước có liên quan tới chức năng, nhiệm vụ của Nhà trường: Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, Nghị định 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT quy định công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân...</p> <p>- Tập trung tuyên truyền và nâng cao hiệu quả tuyên truyền các văn bản mới của Nhà trường khi được Hội đồng trường, Hiệu trưởng ban hành trong năm học: Chiến lược phát triển Trường đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045 (sửa đổi, bổ sung); Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường (sửa đổi, bổ sung); Quy chế thực hiện dân chủ; Quy chế tuyển dụng, sử dụng, quản lý VC, NLD; Quy chế công khai...</p>				
2.3.3	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng phương tiện điện tử, tin học phục vụ việc giảng dạy, học tập kiến thức pháp luật.	Khoa KHXH và Nhân văn	Phòng CNTT	Thường xuyên	Phân hệ được thiết lập trên NTU-Elearning
2.3.4	<p>- Tổ chức hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam 09/11 đảm bảo chủ động, linh hoạt, bám sát định hướng lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên và phù hợp với điều kiện, tình hình thực tiễn của Nhà trường.</p> <p>- Các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam cần tổ chức thường xuyên, liên tục trong cả năm, đặc biệt trong 02 tháng cao điểm là tháng 10 và 11/2024.</p>	Phòng TT-PC	Bộ môn Luật - Khoa KHXH và NV, Chi hội Luật gia Trường, Đoàn Thanh niên Trường	Thường xuyên trong năm, đặc biệt 02 tháng cao điểm là tháng 10, 11/2024	Các hoạt động được triển khai theo Kế hoạch hưởng ứng Ngày pháp luật

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
2.4. Theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật					
2.4.1	Tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm; theo dõi tình hình thi hành pháp luật (ban hành kèm theo Quyết định số 436/QĐ-BGDĐT ngày 30/01/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT và Kế hoạch số 169/KH-ĐHNT ngày 29/02/2024 của Hiệu trưởng.	Phòng TT-PC, Ban Thanh tra nhân dân	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Báo cáo kết quả theo dõi, tình hình thi hành pháp luật
2.4.2	Tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, đặc biệt trong lĩnh vực tự chủ đại học (tự chủ tài chính, tự chủ học thuật và tự chủ bộ máy, nhân sự); văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của Nhà trường.	Phòng TT-PC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Hoạt động thanh tra, kiểm tra nội bộ
2.4.3	Kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả và xử lý các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế trong hoạt động của Nhà trường.	Phòng TT-PC, Ban Thanh tra nhân dân	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Văn bản kiến nghị của Nhà trường

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng yêu cầu các Trưởng đơn vị, toàn thể VC, NLD và người học nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này. Các Trưởng đơn vị quán triệt Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2024-2025 của Trường và các văn bản pháp luật có liên quan tới VC, NLD, người học thuộc đơn vị mình.

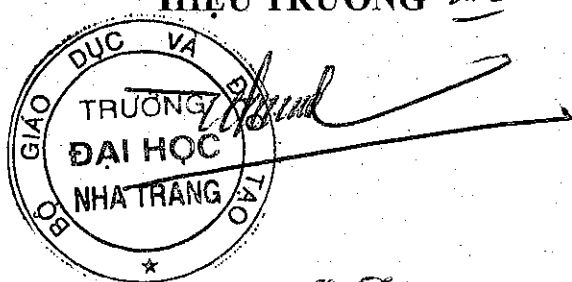
Giao Phòng Thanh tra - Pháp chế là đơn vị chủ trì, giúp Hiệu trưởng theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch và tổng hợp kết quả báo cáo Bộ GDĐT trước ngày 30/6/2025; thực hiện chế độ báo cáo đột xuất khi được yêu cầu.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị, cá nhân phản ánh, báo cáo Hiệu trưởng (qua Phòng Thanh tra - Pháp chế) xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT (qua Vụ Pháp chế để b/c);
- Ban Giám hiệu (để c/d);
- Các đơn vị trong Trường (để t/h);
- Đăng Website của Trường;
- Lưu: VT, TTPC.

HIỆU TRƯỞNG *[Chữ ký]*



Trương Sĩ Trung